

Инструкция (руководство) пользователя по эксплуатации программного обеспечения “Jinn”

1. Назначение и область применения

Программное обеспечение «Jinn» (ПО «Jinn», Платформа) представляет собой российскую SaaS-платформу для комплексного управления эффективностью персонала и внутренних HR-процессов. Платформа предназначена для использования в организациях любого масштаба — от стартапов до крупных корпораций с распределенной структурой.

Пользователь не производит самостоятельную установку и настройку программного обеспечения, а посредством использования браузера и сети Интернет проходит процедуру регистрации в уже настроенном и готовом к работе программном обеспечении, развернутом на оборудовании ООО “Джинн”. После завершения процедуры регистрации пользователь получает возможность использовать программное обеспечение «Jinn» в соответствии с его функциональным назначением.

2. Что нужно, чтобы начать работать с Платформой «Jinn» (ПО «Jinn»):

Для работы необходимо оставить заявку на заключение договора от юридического лица или ИП. Для этого напишите нам на электронный адрес: hello@jinn.ru, либо оставьте заявку через форму записи на демо. Ваша заявка отправится на рассмотрение менеджеру.

После заключения договора с юридическим лицом или ИП (Лицензиат), и создания ООО “Джинн” рабочего пространства Лицензиата, сотрудники компании Лицензиата получают индивидуальные приглашения на доступ к платформе «Jinn». Письма со стороны ООО “Джинн” отправляются на адреса электронной почты сотрудников Лицензиата, указанные Лицензиатом при заведении списка сотрудников в рабочее пространство Лицензиата (при “интеграции”).

Платформа «Jinn» использует механизм сквозной авторизации по электронной почте. Это означает, что ссылки, содержащиеся в полученном письме, являются авторизационными. При переходе по такой ссылке пользователь (сотрудник Лицензиата) автоматически идентифицируется платформой и перенаправляется в свой личный кабинет без необходимости ввода пароля.

Таким образом, для начала работы пользователю достаточно:

- Открыть письмо-приглашение.
- Перейти по авторизационной ссылке.
- После перехода он будет сразу направлен в свой личный кабинет на Платформе «Jinn».

3. Системные требования:

- Современный веб-браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari, Yandex Browser (актуальные версии).
- Поддерживаются компьютеры, ноутбуки, планшеты и мобильные устройства; установка дополнительного ПО не требуется.
- Рекомендуемое разрешение экрана — от 1280×720.
- Стабильное интернет-соединение от 5 Мбит/с.
- Доступ к корпоративной электронной почте, указанной при интеграции (авторизация через email-ссылки).
- В браузере должен быть включен JavaScript.

4. Типовые сценарии использования:

- Проведение регулярных оценок по модели 360 и Performance Review;
- Запуск опросов вовлеченности, удовлетворенности, уровня выгорания;
- Формирование и сопровождение индивидуальных планов развития сотрудников (ИПР);
- Управление целями по методологиям OKR и KPI.

ПО «Jinn» используется для автоматизации процессов, связанных с развитием, удержанием и оценкой персонала, и способствует повышению эффективности HR-стратегий компаний.

5. Назначение основных модулей системы

5.1 Личный кабинет сотрудника

- Отображает уведомления о назначенных анкетах, опросах и запросах обратной связи;
- Предоставляет доступ к просмотру персонального профиля, результатов оценок и активных планов развития.

5.2 Организационная структура

- Обеспечивает отображение структуры компании в формате иерархического дерева и табличного списка.
- Поддерживает импорт данных сотрудников, включая интеграции с 1С и Битрикс24.
- Позволяет создавать подразделения и назначать их руководителей.
- Формирует группы сотрудников по ролям, структуре и заданным фильтрам.
- Предоставляет поиск сотрудников по ФИО, должностям, подразделениям и пользовательским тегам.

5.3 Обратная связь

- Поддерживает отправку и получение обратной связи, включая ситуативные сообщения.
- Ведёт историю всей обратной связи с возможностью просмотра отправленных и полученных записей.
- Позволяет фиксировать проявленные и не проявленные компетенции.

5.4 Оценка сотрудников

- Содержит конструктор анкет с поддержкой компетенций, целей и открытых форматов вопросов.
- Поддерживает различные типы оценок: 360°, PR, оценка испытательного срока и другие.
- Позволяет настраивать направления оценивания, шкалы и параметры анонимности.
- Выполняет автоматический подбор респондентов на основе оргструктуры.
- Предоставляет выбор респондентов сотрудником с последующим подтверждением.
- Осуществляет контроль нагрузки и количества запросов у респондентов.
- Поддерживает калибровку итоговых оценок и управление весовыми коэффициентами.
- Генерирует индивидуальные и сводные отчёты в форматах XLSX, PPTX, PDF и CSV.
- Позволяет сравнивать результаты оценок между периодами.
- Управляет напоминаниями и отслеживает прогресс прохождения оценок.

5.5 Опросы

- Содержит визуальный конструктор опросов с поддержкой шкал, NPS, списков и открытых вопросов.
- Поддерживает запуск опросов для внутренних пользователей и по публичной ссылке.
- Предоставляет шаблоны опросов и группировку по папкам.
- Позволяет создавать повторяющиеся опросы по расписанию.
- Обеспечивает редактирование списка респондентов в процессе прохождения опроса.
- Отображает аналитику с графиками и сравнением результатов между периодами.
- Поддерживает выгрузку данных в CSV, XLSX и PPTX.
- Позволяет проводить опросы в анонимном и неанонимном формате.

5.6 Цели

- Поддерживает индивидуальные и командные цели, оформленные по методологии OKR.
- Реализует форматы целей: процентное значение, числовой показатель, бинарный статус выполнения.
- Предоставляет настройки приватности, комментариев и отображения прогресса.
- Генерирует напоминания для актуализации целей.

5.7 Планы развития

- Позволяет формировать планы развития с использованием модели 70–20–10.

- Поддерживает добавление действий вручную или автоматически через AI (на базе YandexGPT Pro 5.1).
- Фиксирует прогресс выполнения и результаты по каждому действию.

5.8 Библиотека компетенций

- Группирует компетенции по категориям для удобства навигации.
- Обеспечивает привязку компетенций к анкетам оценки и аналитическим отчетам.

5.9 Дашборд руководителя

- Отображает визуальные аналитические элементы: радары компетенций, тепловые карты, матрицу 9-box.
- Предоставляет инструменты мониторинга развития сотрудников и достижения целей команды.

5.10 Геймификация

- Поддерживает использование внутренней виртуальной “валюты” и магазина подарков.
- Автоматически начисляет награды за выполнение активностей: обратную связь, анкеты, опросы.
- Позволяет сотрудникам переводить виртуальную валюту друг другу внутри платформы.

5.11 Настройки

- Обеспечивает управление пользователями и распределением прав доступа.
- Поддерживает интеграции с 1С, Битрикс24 и корпоративными мессенджерами.
- Позволяет загружать логотип компании и настраивать параметры уведомлений.

6. Требования к программной и аппаратной среде

- Веб-доступ через браузеры: Google Chrome, Firefox, Safari (последние версии);
- Минимальное разрешение экрана: от 320 px (адаптация под мобильные устройства);
- Поддержка работы с ПК, планшетов и смартфонов (iOS/Android);

7. Архитектура и безопасность

- Микросервисная архитектура на Kubernetes;
- Использование MariaDB, Redis, Node.js, Vue.js;
- CI/CD: GitLab;
- Шифрование данных, защита от XSS, CSRF, SQL-инъекций;
- Хранение данных — в инфраструктуре Яндекс.Облако (РФ);
- ИИ-инструменты — на базе модели YandexGPT Pro 5.1, без использования зарубежных API.

8. Эксплуатация и сопровождение

- Релизы: каждые 2 недели (минорные), ежеквартально — мажорные;
- Каналы поддержки: email, чат в Telegram;
- SLA: критические баги — устранение до 24 часов;
- Автоматическое резервное копирование и журналирование действий пользователей.

9. Контактные данные правообладателя

Правообладатель (лицензиар): ООО «Джинн»

ОГРН: 1247700178164

ИНН: 9731130890

Юридический адрес: 121205, г. Москва, тер. Инновационного Центра Сколково, Большой б-р, д. 42, стр. 1

Электронная почта: hello@jinn.ru